

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

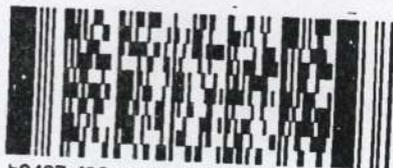
Распоряжением комитета
по управлению
муниципальным имуществом города
Ставрополя
от « 08 » 02 2019 г. № 45

Приказом комитета культуры
и молодежной политики
администрации города Ставрополя

от « 12 » 02 2019 г. № 29-02

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601951525 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20.02.2019 за ОГРН 2192687095984
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
начальник отдела
С.В. Шумилов
подпись Ф.И.О.

УСТАВ
муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Детская школа искусств» города Ставрополя
(новая редакция)



b9497af96ee1471295468a40357b4772

город Ставрополь, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ставрополя основана в 1963 году, как музыкально-хоровая школа краевого хорового общества. В 1981 году решением исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов от 11 сентября 1981 года №585 переименована в Детскую школу искусств. Администрацией города Ставрополя зарегистрирована 28 августа 1999 года №1220/99.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ставрополя (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ставрополя;

сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ДШИ г. Ставрополя.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ставрополя по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 355003, город Ставрополь, ул. Дзержинского, 231А.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя, в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры и молодёжной политики администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.9. Учреждение находится в непосредственном ведении Учредителя.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовых органах, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, может иметь фирменную символику, фирменное наименование, вывеску.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, нормативными локальными актами и настоящим Уставом.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ей в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.16. Учреждение вправе иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.19.1 Информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте его нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языке образования;

о федеральных государственных требованиях;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.19.2. Копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя порядке;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273 «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.19.3. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования в области искусств.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств - дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы согласно приложению к лицензии.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение гарантий прав обучающихся на дополнительное образование в области различных видов искусств;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств; приобретение навыков музыкального, хореографического, художественного, общего эстетического образования;

выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

стимулирование духовности, творческой активности, общей культуры обучающихся, независимо от их способностей, семейного положения, физических данных и иных причин;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

организация содержательного досуга;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине и семье;

формирование здорового образа жизни;

осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения;

приобретение обучающимися опыта эмоционально-ценностного отношения к миру, посредством приобщения их к системе ценностей поколений;

приобретение умения планировать свою домашнюю работу; осуществлять самостоятельный контроль за своей учебной деятельностью; умения давать объективную оценку своему труду;

формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступеней обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

организация и проведение городских культурно-массовых мероприятий, а также мероприятий для обучающихся;

организация детских творческих коллективов (хоровых, музыкально-инструментальных, хореографических, театральных и др.)

осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;

организация работы по повышению квалификации работников Учреждения и содействие росту квалификации педагогических кадров;

организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок школьного, городского, регионального, международного уровня;

работа в рамках совместных проектов в области музыкального искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями);

популяризация художественно-эстетического образования среди населения;

использование различных специализированных информационных продуктов, интернет-ресурсов для получения, применения и распространения актуальной информации, необходимой в образовательном процессе, а также для продвижения образовательных услуг, осуществляемых Учреждением.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относится осуществление приносящей доход деятельности:

оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе: обучение в подготовительных группах, обучение дополнительного

контингента детей и лиц старше 18 лет различным видам искусств, обучение по авторским программам и методикам;

оказание методической помощи другим образовательным учреждениям;

издание методических разработок, пособий, положений;

организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.) как для обучающихся, так и для преподавателей;

организация фестивалей, конкурсов, концертов, концертно-просветительских и выставочных мероприятий, культурно-познавательных циклов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

создание творческих коллективов;

реализация программных продуктов в печатном (электронном) виде.

2.7. К другим видам деятельности относятся:

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений, организаций;

сдача в аренду оборудования, помещений и имущества, передача в безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Ставрополя, по согласованию с Учредителем и Комитетом в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета города Ставрополя.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений

(лицензий).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Содержание образования Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в Учреждении осуществляется с учетом примерных планов, программ и рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

привлечение для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц;

приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся финансовых ресурсов и (или) временной финансовой помощи;

осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

планирование своей основной деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей услуг;

в установленном порядке определение размеров финансовых средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие в пределах фонда оплаты труда;

создание по согласованию с Учредителем структурных подразделений, филиалов, отделений и других обособленных структурных подразделений с правом открытия счетов и без прав юридических лиц;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания по согласованию с Учредителем, распределение должностных обязанностей;

разработка и принятие Устава коллективом Учреждения;

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах утверждаемого Учредителем плана по контингенту на текущий год;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Федерального Закона «Об образовании»;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

осуществление внутреннего мониторинга качества образования;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети Интернет.

3.6. Учреждение имеет право:

решать все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

определять нормы труда, выбирать формы и методы организации труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

свободно выбирать формы и предмет договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации, направленные на

улучшение здоровья коллектива и обучающихся;

самостоятельно организовывать образовательную, воспитательную и концертно-просветительскую деятельность;

использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов), если оформлено авторское право.

оказывать платные услуги;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.7. Учреждение обязано:

обеспечить выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых, расчетных и иных обязательств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

вести реестры закупок;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

обеспечивать открытость и доступность документов, регламентирующих его деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом.

4.2. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.4. Заместители руководителя, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю.

4.6. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

утверждает структуру Учреждения, численность и состав специалистов, штатное расписание, тарификационные списки педагогических работников, систему и размер оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах выделенных ассигнований;

издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся, выдает доверенности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет прием работников в Учреждение, заключает, изменяет и прекращает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, имеет права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает учебные планы и образовательные программы;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей,

соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.8. Руководитель Учреждения несёт ответственность за:

соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся.

4.9. Руководитель имеет следующие права и социальные гарантии:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, определенные в соответствии с законодательством об образовании.

4.10. К компетенции Учредителя наряду с иными полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

согласование крупных сделок Учреждения;

согласование создания филиалов, представительств Учреждения;

согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

одобрение сделки в случае конфликта интересов;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.11. К компетенции Комитета наряду с иными полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.12. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Совет родителей.

4.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

принятие перспективного плана работы Учреждения, образовательных программ и учебных планов по согласованию с Учредителем, рабочих программ;

принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников;

принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;

принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в

случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.15. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания трудового коллектива: организует деятельность Общего собрания трудового коллектива; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей трудового коллектива.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;

определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

принятие решений по наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право: участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.16. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его полномочиям.

Совет Учреждения избирается общим собранием коллектива школы. Срок полномочий выбранного состава – два года.

Численность Совета Учреждения – 9 человек:

три представителя от педагогического состава Учреждения (делегируются Педагогическим советом);

два представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (делегируются общим родительским собранием);

два обучающихся (делегируются собранием обучаемых);

два представителя от администрации.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему путём созыва общего собрания коллектива Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

Совет Учреждения принимает:

программу развития Учреждения;

правила поведения и внутреннего распорядка обучающихся;

смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

привлечения для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Деятельность Совета Учреждения осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем совета Учреждения.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в

установленные сроки;

принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;

решение принято Советом за пределами его компетенции.

Председатель Совета Учреждения:

исполняет свои обязанности на общественных началах; в случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами; ведет заседания Совета Учреждения; подписывает решения, принятые Советом; представляет отчет о работе Совета Учреждения.

4.17. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается на Общем собрании родителей в начале учебного года. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от структурных подразделений Учреждения и заместитель руководителя по воспитательной работе. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок действия полномочий Совета родителей – один год.

К компетенции Совета родителей относятся:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении мероприятий в Учреждении;

обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей); организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Совет родителей правомочен рассматривать обращения в свой адрес, давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, обсуждать локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей, участвовать в организации выездных мероприятий Учреждения, вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения, вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов структурных подразделений, выносить общественное порицание

родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения.

Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

5.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.3. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

5.6. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

для работников Учреждения работодателем является Учреждение;

отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации;

приём работников может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, по совместительству, на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, почасовой оплаты труда и на общественных началах.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.8. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

5.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе Учреждения в случаях:

повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;

применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.11. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, содержащими нормы трудового права, и Положением об оплате труда работников Учреждения. Штатное расписание Учреждения может изменяться в течение года по мере необходимости.

5.12. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети и взрослые), педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), родители (законные представители).

6.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебными планами и регламентируется расписанием занятий.

6.4. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.5. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Образовательной программой с сокращённым сроком обучения называется такая образовательная программа, которая может быть освоена ребенком за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы допускается при условии разработки Учреждением образовательной программы с сокращённым сроком обучения и готовности обучающегося к ее освоению.

Решение об освоении обучающимся образовательной программы с сокращённым сроком обучения принимается коллегиальным органом Учреждения (Советом Учреждения или Педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступления в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на образовательную программу с сокращённым сроком обучения в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программам.

6.6. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.7. Порядок приема обучающихся:

6.7.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

6.7.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии со средней численностью контингента, утвержденной Учредителем.

6.7.3. При приеме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;

- заявление о приёме на имя руководителя Учреждения, с отметкой о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и об ознакомлении их со всеми необходимыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;

- 2 фотографии ребёнка, размером 3x4.

6.7.4. Учреждение при приеме поступающих обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.7.5. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается, но не позднее 29 августа. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора приказом директора.

6.7.6. При переходе из другого образовательного учреждения в Учреждение на второй и последующие годы обучения помимо документов, указанных выше, необходимо представить также справку из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, о завершении предыдущего года обучения. Поступление переводом из другого образовательного учреждения может происходить в течение учебного года при наличии свободных мест.

6.7.7. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия и апелляционная комиссия, утверждаемые приказом директора Учреждения, которые своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) требования к поступающим, а также разъясняют и решают вопросы, связанные с приемом.

6.7.8. Поступающие в Учреждение проходят проверку способностей в форме творческих заданий (индивидуальный отбор), порядок и сроки проведения которых определены Положением о правилах приёма в Учреждение. Система оценок при приёмных испытаниях – пятибалльная.

6.7.9. Возраст поступающих определяется на основе рекомендаций учебных планов и программ по выбранной образовательной программе.

6.7.10. Преимущество при приёме в Учреждение по итогам индивидуального отбора и равном количестве баллов имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным программам им не противопоказано.

6.7.11. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение.

6.7.12. Приём детей в Учреждение может быть ограничен пределами оговоренной лицензией квоты и показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей. Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест.

6.7.13. По желанию родителей (законных представителей) поступивший ребёнок может быть распределён к конкретному преподавателю. В этом случае распределение обучающегося производится при наличии заявления от родителей (законных представителей) с указанием Ф.И.О. того преподавателя, у которого их ребёнок желает обучаться. Данное заявление подается вместе с заявлением о приеме в школу и учитывается администрацией.

6.7.14. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

6.7.15. Учреждение может осуществлять дополнительный прием

обучающихся (сверх численности обучающихся, обучение которых финансируется за счет бюджета города Ставрополя) на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

6.7.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. В случае приема обучающегося в Учреждение на обучение по платным образовательным программам основанием возникновения образовательных отношений служит приказ руководителя Учреждения, которому предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме лица на обучение.

Договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц (далее – договор об образовании) заключается в простой письменной форме между:

- 1) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.7.17. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом

покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этого Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

6.7.18. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.7.19. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения Учреждением договора в одностороннем порядке указываются в договоре.

6.7.20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной осваиваемой образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ директора Учреждения издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора Учреждения или иной даты указанной в нем.

6.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска.

6.8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.9. Продолжительность обучения в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами, учебными планами в соответствии с действующей лицензией.

6.10. Учреждение может разрабатывать и внедрять новые образовательные программы по согласованию с Учредителем.

6.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, делится на четыре четверти и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Если день 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором Учреждения в соответствии с графиком учебного процесса, согласованным с Учредителем.

6.12. Расписание занятий составляется преподавателями и утверждается завучем Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий

родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.13. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

6.14. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

6.15. Для обучающихся не менее 4-х раз в учебном году устанавливаются каникулы согласно годового календарного графика, утверждаемого директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.16. Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении являются занятия, продолжительностью до 40 минут или 1 академический час.

Нормативная наполняемость групповых классов по Учреждению регламентирована учебными планами.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

6.17. В Учреждении устанавливается следующий режим обучения:

время начала и окончания занятий в Учреждении с 8.00 до 20.00, в соответствии с режимом сменности обучения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.18. В каникулярное время Учреждение может проводить просветительскую работу среди обучающихся общеобразовательных школ, организовывать поездки на филармонические концерты, театральные постановки и др.

6.19. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать нормы часов, утвержденных учебным планом в соответствии с нормами Сан ПиН.

6.20. Учебный процесс в Учреждении включает следующие виды занятий:

- аудиторные учебные занятия (индивидуальные и групповые): урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: выполнение

обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

6.21. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

6.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

6.23. Система оценок пятибалльная.

6.24. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс.

6.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.27. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся, Учреждение и преподавателя. Учреждение должно создать условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

6.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.30. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.32. Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.33. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется на основании приказа директора Учреждения и решения Педагогического совета.

6.34. Освоение образовательных программ Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в форме выпускного экзамена.

6.35. Итоговая аттестация оценивается по системе: «отлично» - 5; «хорошо» - 4; «удовлетворительно» - 3; «неудовлетворительно» - 2.

6.36. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, проводится в соответствии с Положением по проведению итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в Учреждении.

6.37. По окончании итоговой аттестации выпускнику, освоившему дополнительную предпрофессиональную программу, выдается свидетельство, заверенное печатью Учреждения, форма которого устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

6.38. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, проводится в соответствии с Положением по проведению итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в Учреждении.

6.39. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдаётся документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

6.40. Для наиболее способных обучающихся, закончивших освоение образовательных программ дополнительного образования с 7, 8, 5, 3 - летним сроком обучения, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к поступлению в средние профессиональные учебные заведения, Учреждение реализует образовательные программы профессиональной ориентации. На обучение по освоению образовательных программ профессиональной ориентации обучающиеся зачисляются решением Педагогического совета и по заявлению родителей (законных представителей). В данном случае итоговая аттестация переносится на следующий год.

6.41. Восстановление на обучение обучающегося, ранее отчисленного из Учреждения, может быть произведено в течение пяти лет со дня отчисления приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

6.42. По заявлению родителей (законных представителей) обучающимся по решению Педагогического совета, приказом директора Учреждения может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года.

6.43. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебного плана. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

6.44. Педагогические работники имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и учебников, методов оценки знаний, умений обучающихся;

разработку авторских образовательных программ;

повышение квалификации путем обучения в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, участия в работе мастер-классов ведущих преподавателей страны и др.;

аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию;

на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, пенсию по выслуге лет;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Ставропольском крае и городе Ставрополе.

на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".

другие права педагогических работников определяются коллективным договором Учреждения.

6.45. Педагогические работники обязаны:

выполнять условия трудового договора;

соблюдать Устав Учреждения и исполнять законодательные и локальные нормативные акты;

соблюдать трудовую дисциплину;

по представлению директора Учреждения проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в 5 лет (для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий);

в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность,
соблюдать правила ведения учебной документации;
объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и
своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающихся;
постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в
отношении к родителям (законным представителям) и обучающимся, так и к
коллегам по работе, другим сотрудникам Учреждения;
сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам его обучения и
воспитания;
нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных
занятий и внеклассных мероприятий;
проходить медицинские осмотры согласно действующего
законодательства Российской Федерации.

6.46. Оплата труда педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Объем педагогической работы более или менее нормы часов за ставку устанавливается с согласия работника. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку более или менее нормы часов за ставку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками на новый учебный год оформляется приказом директора.

6.47. Норма часов преподавательской, концертмейстерской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

6.48. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в образовательном Учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. Расчёт заработной платы преподавателям и концертмейстерам ежемесячно производится в соответствии с количеством часов учебной нагрузки и утверждается приказом руководителя.

6.49. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
уважение человеческого достоинства, выражение своих взглядов и убеждений;

бесплатное пользование библиотечным фондом Учреждения;

получение платных образовательных услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, на перевод в класс другого преподавателя, на переводы, связанный с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, которые осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

охрану здоровья;

участие в творческой жизни Учреждения;

обучение в школе по двум и более образовательным программам при успешном прохождении приемных испытаний.

6.50. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять настоящий Устав, решения Педагогического совета;

овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;

в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами;

в соответствии с расписанием посещать занятия;

бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения;

придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других обучающихся и работников Учреждения;

6.51. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для жизни окружающих и унижающие их достоинство;

использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображения.

6.52. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.53. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования, формы обучения, образовательную программу, реализуемую в Учреждении;

защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;

участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом путём участия в Совете Учреждения, Совете родителей;

присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателя;

присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости, поведении обучающихся. Педагогический совет не должен препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на обсуждении данных вопросов;

обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения по улучшению работы с обучающимися;

получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием

образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях.

6.54. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;
выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

создавать необходимые условия и обеспечивать контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

обеспечивать ребёнка необходимыми принадлежностями для занятий;
соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

посещать родительские собрания и, при необходимости, являться в Учреждение по приглашению администрации или преподавателей для собеседования по учебно-воспитательным вопросам и оказания помощи;

в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;

нести ответственность за поведение и успеваемость своих несовершеннолетних детей в Учреждении и возмещать, в соответствии с действующим законодательством РФ, нанесенный ими ущерб.

6.55. Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ставрополя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств города Ставрополя в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы, получаемые от платной образовательной деятельности и платных образовательных услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению,

учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью города Ставрополя, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7.13. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.14. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Комитетом, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

7.15. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета города Ставрополя.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя и Комитета если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя, Комитета.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель по согласованию с Комитетом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения

имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.20. Учреждение вправе по решению Учредителя с согласия Комитета передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством, на основании решения собственника имущества Учреждения.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами, а также настоящим Уставом:

по решению собственника имущества;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные

- ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.
- 9.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.
- 9.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 9.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.
- 9.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 9.18. Комитет принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.
- 9.19. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
- 9.20. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.
- 9.21. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят общим собранием коллектива МБУДО «Детской школы искусств» города Ставрополя от «___» _____ 2019 года.