

Принято решением  
Педагогического совета  
« 10 » сентября 2019 г.  
Протокол № 03.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО ДШИ  
Александр НГ Примакова  
Приказ № 42  
от « 10 » сентября 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ставрополя (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ, Федеральным Законом «О персональных данных» N 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Настоящее Положение закрепляет за сайтом статус официального, а также определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Ставрополя (далее- Учреждение).

1.4. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Директор Учреждения назначает ответственного за Сайт Учреждения.

1.6. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью, оперативного ознакомления с деятельностью организации получателей услуг, работников, клиентов, деловых партнеров и заинтересованных лиц. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности организации.

1.7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет ответственный за Сайт и Директор Учреждения.

1.9. Положение утверждается Директором Учреждения и действует до распоряжения директора о признании его утратившим силу.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься Директором Учреждения и ответственным за поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее Директором Учреждения.

1.11. Официальный Сайт Учреждения расположен в сети Интернет по адресу: [www.дши26.рф](http://www.дши26.рф)

## **2. Цели и задачи сайта.**

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, его включения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, реализуемых дополнительных образовательных программ, истории развития;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

## **3. Информационный ресурс и структура Сайта.**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех отделений Учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта является информация обязательная к размещению:

- общая информация об Учреждении;
- общая информация о руководстве Учреждения;
- материалы по предоставлению услуг;
- документы обязательные для размещения на Сайте.

3.4. Структура сайта определяется требованиями законодательства. Наименования обязательных разделов и подразделов Сайта соответствует требованиям законодательства.

3.5. Переименование обязательных разделов и подразделов Сайта производится в соответствии с изменениями требований законодательства. Перемещение или удаление информации обязательной для размещения в соответствующих разделах и подразделах производится в соответствии с изменениями требований законодательства. Остальные разделы и подразделы создаются в требуемом количестве в соответствии с необходимостью Учреждения

3.6. Не допускается размещение на сайте Учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, несовместимой с

задачами дополнительного образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за Сайт, Директора Учреждения и разработчика сайта.

4.2. Руководство размещением информации, обеспечением функционирования Сайта и его программно-техническую поддержку возлагается на ответственного за сайт и разработчика сайта.

4.3. Ответственный за сайт Учреждения совместно с разработчиком сайта, обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.5. Информация, размещаемая на сайте Учреждения:

- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна нарушать требования Федерального Закона «О персональных данных»

#### **5. Ответственность.**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Учреждения несет лицо, предоставившее информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за сайт. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственный за сайт.

5.4. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора Учреждения.